

천주교수원교구 제2대리구

CATHOLIC DIOCESE OF SUWON SECOND VICARIATE

우 16048 의왕시 원골로 56(오전동) / 전화 (031) 360-7640~3 / 전송 360-7840

문서번호 천수교2대 2024-13

시행일자 2024. 3. 14.

수신 제위신부

참조 전교수녀, 총회장, 청소년위원회장,
청소년분과장, 초등부·중·고등부·장애아
주일학교 교감, 사무장

선 결			지 시		
접 수	일자 시간	:	결 재		
	번호				
처 리 과			공 람		
담 당 자					

제목 2024년 상반기 제2대리구 주일학교 교리교사 관리시스템 현황 확인 및 수정, 신규 자료 등록 안내

† 경청과 식별로 동행하는 수원교구! 그리스도 안에서 일치!


하느님의 은총과 축복이 함께 하시길 기원합니다.

제2대리구 청소년3국에서는 주일학교 교리교사 관리시스템(C.T.M.S)의 현황을 확인하고, 변경 사항 수정 및 신규 대상자 등록을 하고자 합니다. **관리시스템 미등록에 따라 급속 표창을 받지 못할 수 있으므로 각 본당의 모든 교리교사들은 등록 기간(매년 2회)마다 확인하고 신청해야 합니다.** 다음의 내용을 참고하시어 본당의 교리교사 현황을 확인하시고, 기간 내에 붙임의 신청서 및 확인서를 제출하시기 바랍니다.

다 음

- 내 용 : 주일학교 교리교사 관리시스템 현황 확인 및 변경 사항 수정, 신규 자료 등록
- 접수마감 : 4월 30일(화)까지
- 세부내용 : 붙임 참고
※ 신규 등록 및 수정 사항이 없어도 서류 발송(붙임 2의 1번 참고)
- 접수방법 : 팩스(031-360-7840) 또는 이메일(v2-youth3@casuwon.or.kr) 접수
※ 확인 서명이 들어간 이미지 파일 이메일 접수 가능
- 문 의 : 제2대리구 청소년3국 ☎031-360-7638(내선 0961)
※ 평일 09:00 ~ 17:30 전화가능(점심시간 12:30 ~ 13:30 제외)

- 붙임 1. 주일학교 교리교사 관리시스템(C.T.M.S) 운영 안내.
2. 주일학교 교리교사 현황 확인 및 수정, 신규 자료 등록 신청 방법.
3. 주일학교 교리교사 관리시스템 교리교사 정보 수정 신청서.
4. 주일학교 교리교사 관리시스템 신규 자료 등록 신청서.
5. 주일학교 교리교사 관리시스템 현황 확인 및 수정, 신규 자료 등록 신청 확인서.
6. 주일학교 교리교사 휴직원(근속 인정 휴직 대상).
7. 주일학교 교리교사 복직원. 끝.



十 文 會 宗
제 2 대 리 구 장 문 회 종 주 교

주일학교 교리교사 관리시스템(C.T.M.S) 운영 안내

1. 주일학교 교리교사 관리시스템(C.T.M.S) 운영의 목적

주일학교 교리교사 관리시스템 C.T.M.S(Catechist Management System)은 주일학교 교리교사들의 현황과 근속 및 교육 이수 현황 등 기본정보를 기록, 파악하고, 현재 상황을 분석하여 실정에 맞는 관리 체계를 구축하고 장기적인 청소년 신앙 활성화 계획을 수립하는데 그 목적이 있다.

2. 주일학교 교리교사 관리시스템 등록 대상

- 1) 본당 주임신부가 임명한 초, 중·고, 장애아 주일학교 교리교사
- 2) 교구 및 대리구 청소년 관련 연구팀에서 활동하고 있는 봉사자

3. 관리시스템 등록 시 최초 시작일과 근속기준일 설정 관련

1) 관리시스템에 등록이 되어 있지 않은 교리교사

① 기존교리교사(2023년 9월 30일 이전 임명된 교사)

현재까지 관리시스템에 등록하지 않은 기존교리교사가 신규 등록할 경우에는

신입교리교사와 동일하게 시작일을 적용한다.

※ 과거 근속교리교사 표창 이력이 있더라도 신규 등록자와 동일하게 적용한다.

② 신입교리교사(2023년 10월 1일 이후부터 임명된 교사)

매년 상, 하반기 교리교사 등록 기간을 두고 등록 신청서(붙임 4)를 받아 등록한다.

상반기(3-4월), 하반기(8월-9월) 등록 기간 동안 신청하여 **상반기에는 4월 30일, 하반기에는 9월 30일로 근속 기준일을 정한다.**(본당에서 교리교사로 임명받은 날과 무관)

2) 휴직교사의 근속 기준일

① 근속으로 인정되는 휴직(군복무, 임신·출산, 병·질환, 유학 및 해외 연수, 거주지 이동으로 인한 전·출입)의 경우 휴직기간을 제외하고 계산하여 근속 기준일을 별도로 적용한다.

※ 근속을 인정받기 위해서는 휴직원, 복직원(붙임)을 대리구 청소년3국으로 제출해야 한다.


② 학업, 취업준비, 기타 개인사유는 근속으로 인정되지 않으며, 기존의 근속기간은 초기화되어 복직 후 등록기간의 근속 기준일을 적용한다.

③ 휴직상태인 교리교사의 근속기준일은 공란으로 비워두고 복직 후 재입력한다.

주일학교 교리교사 현황 확인 및 수정, 신규 자료 등록 신청 방법

1. 각 본당 주일학교 교감은 아래와 같이 주일학교 교리교사 관리시스템(C.T.M.S)에 (<http://ctms.casuwon.or.kr>)서 현재 등록된 명단을 출력하여 수정되어야 할 부분이 있는지 여부를 확인한다.

수정사항이 없다면, 명단 출력물과 붙임 5를 함께 제2대리구 청소년3국 팩스 또는 이메일로 발송한다.



아이디 및 비밀번호 입력

각 본당의 본당관리자 아이디와 비밀번호를 입력합니다.
(기억나지 않을 시 제2대리구 청소년3국으로 연락 바랍니다.)

천주교수원교구 주일학교 교리교사 관리시스템

교사 관리자 모드

본당교사 확인하기 | **본당교리교사 정보** | 본당 및 관리자정보 | 각종통계보기 | 확인교사 비밀번호내기

메인 | 주일학교 현황 | 초등부 (1.일반현황 / 2.해산지사/교리 / 3.결동사항/출석상황) | 중고등부 (1.일반현황 / 2.출석현황/통계 / 3.해산) | 교육일정 및 신청관리 | 연도-월별 교육 및 접수일정(달력 / 리포트) | 로그아웃

본당관리자: 2018년 08월 13일

본당확인교사: 현재 30 명

이달의 교육일정 및 진행상황

일정	대상	상태

이달의 접수일정 및 접수상황

일정	대상	상태

교육신청현황 - 접수기간(2018년08월 13일) 접수중 또는 접수결과

일정	본당	전체	제한

현재 C.T.M.S에 등록된 명단 확인

 안의 **본당교리교사 정보**를 클릭하여 현재 등록되어 있는 교사 명단을 확인합니다.

- 접수기한 : 4월 30일(화)까지
- 접수방법 : 팩스(☎031-360-7840) 또는 이메일(v2-youth3@casuwon.or.kr)
- 문 의 : 제2대리구 청소년3국(☎031-360-7638)

주일학교 교리교사 관리시스템 교리교사 정보 수정 신청서

본 당		소 속	초등부	중·고등부	장애아
번호	이름	세 례명	수정 요청사항 이름, 세례명, 영명축일, 생년월일, 성별, 연락처, 소속, 직책, 교리교사 기본교육/양성교육 수료현황, 근속상 현황, 휴직, 전·출입, 퇴직 등 ※ 근속 인정 휴직 관련 사항은 휴직원, 복직원 제출 시 근속으로 인정		
예)	홍길동	베드로	- 직책변경(2023. 10. 1.) : 평교사 → 총무 - 2023년 10월 1일부로 휴직(사유: 군복무)		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- 접수기한 : 4월 30일(화)까지
- 접수방법 : 팩스(☎031-360-7840) 또는 이메일(v2-youth3@casuwon.or.kr)
- 문 의 : 제2대리구 청소년3국(☎031-360-7638)

주일학교 교리교사 휴직원(근속 인정 휴직 대상)

소 속 본 당		소 속 단 체	초 / 중·고 / 장애아
성 명		세 례 명	
연 락 처		휴직사유	
휴 직 시 작 일	20 . . .	예 상 휴직기간	() 개월
근속 인정 휴직 사유	군복무(복무기간 전체) / 임신·출산 / 병·질환 / 유학 및 해외연수 / 전·출입 ※ 위 사유는 근속은 인정하나 휴직 기간은 근속기간에 포함되지 않습니다.		
일반 휴직	※ 위의 근속 인정 휴직 사유 외의 일반 휴직은 근속에 해당되는 휴직 처리가 불가하며 복직 후 교리교사 등록 기간의 근속기준일로 초기화되어 적용됩니다.		
유의 사항	1. 휴직이 종료된 후에는 반드시 소속 대리구 청소년3국으로 복직원을 제출한 후 연락 바랍니다. 2. 복직 시 복직원과 함께 다음의 증빙서류를 반드시 첨부해야 근속 인정 휴직 처리가 됩니다. ※ 일반 휴직은 증빙서류를 제출하지 않아도 됩니다. <근속 인정 휴직 증빙서류> <ul style="list-style-type: none"> • 군복무 : 전역증 사본, 병적증명서 등 군복무 기간이 기재된 증빙서류 • 임신·출산 : 출생증명서, 주민등록등본 등 자녀의 출생일을 알 수 있는 서류 • 병·질환 : 일반진단서, 병원진료기록 사본 등 병·질환 사실 증빙서류 • 유학 및 해외연수 : 수료증, 이수증 또는 학력 관련 증빙서류 • 전·출입 : 주민등록 등·초본 또는 교적사본 등 전출입 사항 증빙서류 ※ 주민등록번호 뒷자리와 주소 등 개인정보는 보이지 않도록 처리		
본 당 확 인	위와 같이 휴직 신청을 확인합니다. 20 . . . 교 감 : _____(인) 주임(지도)신부 : _____(인)		

- 접수기한 : 4월 30일(화)까지
- 접수방법 : 팩스(☎031-360-7840) 또는 이메일(v2-youth3@casuwon.or.kr)
- 문 의 : 제2대리구 청소년3국(☎031-360-7638)

주일학교 교리교사 복직원

소 속 본 당		소 속 단 체	초 / 중·고 / 장애아
성 명		세 례 명	
휴 직 시 작 일	20 . . .	연 락 처	
복 직 일	20 . . .	휴직기간	() 개월
휴직 사유			
근속 인정 휴직 사유	군복무(복무기간 전체) / 임신·출산 / 병·질환 / 유학 및 해외연수 / 전·출입 ※ 위 사유는 근속은 인정하나 휴직 기간은 근속기간에 포함되지 않습니다.		
일반 휴직 사유	※ 근속 인정 휴직 사유 외의 일반 휴직 사유는 근속에 해당되는 휴직 처리가 불가하며 복직 후 교리교사 등록 기간의 근속기준일로 초기화되어 적용됩니다.		
복직 시 제출하는 증빙서류 (근속 인정 휴직)	(근속 인정 휴직 증빙 제출서류) ※ 일반 휴직 제출 불필요 • 군복무 : 전역증 사본, 병적증명서 등 군복무 기간이 기재된 증빙서류 • 임신·출산 : 출생증명서, 주민등록등본 등 자녀의 출생일을 알 수 있는 서류 • 병·질환 : 일반진단서, 병원진료기록 사본 등 병·질환 사실 증빙서류 • 유학 및 해외연수 : 수료증, 이수증 또는 학력 관련 증빙서류 • 전·출입 : 주민등록 등·초본 또는 교적사본 등 전출입 사항 증빙서류 ※ 주민등록번호 뒷자리와 주소 등 개인정보는 보이지 않도록 처리		
본 당 확 인	위와 같이 복직을 확인합니다. 20 . . . 교 감 : _____(인) 주임(지도)신부 : _____(인)		